

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

А.В.Кадлубай
20.08.2020

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО
«О деятельности учреждений образования, реализующих
образовательные программы общего среднего образования,
структурных подразделений областных (Минского городского)
исполнительных комитетов, городских, районных исполнительных
комитетов, местных администраций районов в городах,
осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере
образования, в 2020/2021 учебном году»

Актуальными направлениями деятельности учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования (далее – УОСО), структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования (далее – органы управления образованием), являются:

обеспечение:

равного доступа к получению начального, базового, среднего образования для всех обучающихся с учетом разнообразия особых индивидуальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей каждого обучающегося;

социально-педагогического и психологического сопровождения образовательного процесса, создающего условия для успешного обучения и развития личности, ее самореализации во всех видах деятельности, а также адаптации в социуме на всех возрастных этапах, психологической помощи при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;

безопасных и здоровьесберегающих условий при организации образовательного процесса;

специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР) в УОСО;

взаимосвязи обучения и воспитания, качества образования при реализации образовательных программ общего среднего образования в УОСО;

повышение эффективности самоконтроля (контроля) за обеспечением качества общего среднего образования;

совершенствование качества образования, отвечающего потребностям развития личности, общества и устойчивому развитию страны.

В 2020/2021 учебном году организация образовательного процесса будет осуществляться по четвертям в следующие сроки:

первая четверть – с 1 сентября 2020 г. по 31 октября 2020 г.;

вторая – с 9 ноября 2020 г. по 24 декабря 2020 г.;

третья – с 11 января 2021 г. по 27 марта 2021 г.;

четвертая – с 5 апреля 2021 г. по 31 мая 2021 г.

На протяжении учебного года устанавливаются *каникулы*:

осенние – 8 дней с 1 ноября 2020 г. по 8 ноября 2020 г. включительно;

зимние – 17 дней с 25 декабря 2020 г. по 10 января 2021 г. включительно;

весенние – 8 дней с 28 марта 2021 г. по 4 апреля 2021 г. включительно;

летние – 92 дня с 1 июня 2021 г. по 31 августа 2021 г., для учащихся, завершивших обучение на II ступени общего среднего образования, – 82 дня с 11 июня 2021 г. по 31 августа 2021 г. включительно.

Для учащихся I-II классов (III классов – для учащихся с ОПФР с пятилетним сроком обучения на I ступени общего среднего образования) в III четверти проводятся дополнительные зимние каникулы с 15 февраля 2021 г. по 21 февраля 2021 г. продолжительностью 7 дней.

I. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При организации деятельности учреждений образования, а также в целях формирования правовой культуры учащихся необходимо обеспечить использование официальных источников правовой информации.

Напоминаем, что первоисточником достоверной и актуальной правовой информации является эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь, который формируется Национальным центром правовой информации Республики Беларусь и распространяется в составе информационно-поисковых систем (далее – ИПС) «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» (www.etalonline.by).

Для удобства использования правовой информации учреждениями образования, учредителями учреждений образования в ИПС «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» функционируют и постоянно обновляются следующие тематические банки данных (далее – БД):

БД «Образование», содержащий правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере образования, вопросы получения образования на ступенях и уровнях основного образования, дополнительного образования, социальной поддержки и защиты обучающихся, организации оздоровления детей, направления

государственной молодежной политики, в том числе по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, акты международного сотрудничества в сфере образования, а также правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность педагогических работников;

БД «Технические нормативные правовые акты», содержащий образовательные стандарты, нормативные правовые акты, являющиеся структурными элементами научно-методического обеспечения образования (учебные программы, учебные планы и др.); формы централизованных и нецентрализованных государственных статистических наблюдений, справочную информацию о ведении государственной отчетности, формы ведомственной отчетности и указания по их заполнению;

БД «Права несовершеннолетних», содержащий документы, касающиеся правового положения детей, получения ими образования, осуществления трудовой деятельности, вопросов, связанных с профилактикой безнадзорности несовершеннолетних, их ответственности, а также правовые акты по противодействию торговле людьми.

Все документы, включенные в тематические БД, систематизированы по тематическим разделам. Тексты нормативных (технических нормативных) правовых актов находятся в актуальном состоянии.

В целях воспитания правосознания у детей и подростков создан и функционирует Детский правовой сайт (www.mir.pravo.by). Это ресурс, который помогает учащимся понять, что такое право, и получить первоначальные юридические знания, рассказывает о законодательстве Республики Беларусь и правах граждан нашей страны.

Обращаем внимание на необходимость:

поддержания в актуальном состоянии правил внутреннего трудового распорядка УОСО; правил внутреннего распорядка для учащихся, в которых особое внимание должно быть уделено мерам по обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, ограничению использования учащимися средств мобильной связи во время учебных занятий и перерывов между ними;

наличия инструкции о пропускном режиме в УОСО, разработанной на основе Примерной инструкции об организации пропускного режима в учреждениях общего среднего образования, утвержденной приказом Министра образования Республики Беларусь от 18.04.2019 № 298;

осуществления самоконтроля за обеспечением качества образования – комплексного анализа образовательной деятельности, осуществляемой УОСО, и включающего самопроверку, самооценку образовательной деятельности. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются

руководителем УОСО (статья 125 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании)).

Учитывая цикличность деятельности УОСО по обучению и воспитанию при реализации образовательных программ общего среднего образования, целесообразно разработать и утвердить положение о самоконтроле за обеспечением качества образования в качестве локального правового акта УОСО. На основании этого положения планируются мероприятия самоконтроля за обеспечением качества образования для включения в план работы УОСО на текущий учебный год.

II. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 157 Кодекса об образовании непосредственное руководство УОСО осуществляет его руководитель. В деятельности по управлению руководитель взаимодействует с органами самоуправления УОСО, к которым относятся совет, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, а в средней школе-училище олимпийского резерва – также тренерский совет.

Управление УОСО представляет собой социально-педагогическую систему, обеспечивающую поступательное совершенствование образовательного процесса в соответствии с потребностями личности, общества, государства. Деятельность по управлению УОСО будет эффективной при условии, что все участники образовательного процесса будут едины в своих подходах к его организации.

Управление УОСО основывается на принципах гуманизации, научности, неразрывной взаимосвязи теории и практики, сочетания коллегиальности и единоначалия, системности и комплексности, плановости, а также на принципах объективности, полноты информации и конкретности, оптимальности и эффективности.

К основным функциям управления относятся анализ и планирование, организация и контроль (самоконтроль за обеспечением качества образования), координация и стимулирование.

Цикл управления УОСО начинается с педагогического анализа работы, например, за истекший учебный год и оценки ее эффективности, выявления факторов и условий, положительно или отрицательно повлиявших на результаты деятельности. Итогом этой аналитической работы является формирование целей и задач, планирование деятельности УОСО на учебный год.

Являясь документом коллективного творчества, план работы УОСО позволяет создать единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников образовательного процесса, общественных организаций, общественных объединений детей и молодежи, субъектов социума.

Примерное содержание плана работы УОСО на учебный год представлено в методических рекомендациях (<http://www.academy.edu.by/files/uch%20goda%202019-2020/Rekomend-2020.pdf>).

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Создание здоровьесберегающего и безопасного пространства

Совершенствование системы работы по созданию здоровьесберегающей и безопасной среды в УОСО является актуальным направлением его деятельности.

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 6 приказа Министра образования Республики Беларусь от 27.06.2017 № 451 «О развитии здоровьесберегающей среды и физической культуры в учреждениях образования» органам управления образованием поручено **на постоянной основе обеспечить/организовать:**

рассмотрение на заседаниях коллегий с участием специалистов санитарно-эпидемиологической службы проблемы здоровьесбережения учащихся в УОСО с анализом ситуации по развитию межведомственного информационного проекта «Школа – территория здоровья»;

проведение в каждом УОСО минимального комплекса здоровьесберегающих мероприятий в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (проведение физкультминуток, динамических перемен, использование офтальмотренажеров, принятие мер по уменьшению массы ранцев и портфелей учащихся);

преимущественное обеспечение буфетов в УОСО продукцией промышленного производства с маркировкой «Для детей дошкольного и школьного возраста», ограничение реализации сладостей;

проведение постоянной широкой информационно-разъяснительной работы с учащимися, законными представителями по вопросам безопасности жизнедеятельности, профилактики травматизма, профилактики компьютерной зависимости и вредных привычек, правильного питания учащихся и др.;

создание безбарьерной среды в УОСО;

эффективное взаимодействие с Белорусским Обществом Красного Креста по реализации мероприятий, направленных на сохранение здоровья граждан, повышение санитарной культуры населения;

выполнение нормативов Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь в учреждениях образования, максимально охватив обучающихся, с последующим представлением соответствующих документов для выдачи нагрудных значков «Алімпійскія надзеі», «Спартыўная змена», «Фізкультурнік Беларусі».

В соответствии с планом мероприятий подпрограммы «Профилактика и контроль неинфекционных заболеваний» Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь», утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.03.2016 № 200, актуальной является деятельность по реализации межведомственных информационных проектов «Здоровая школа», «Здоровый класс», направленных на создание здоровьесберегающей среды в УОСО, привлечению к их реализации других учреждений образования.

При проведении профилактических мероприятий по формированию здорового образа жизни рекомендуется использовать информационные материалы по антидопинговой работе, которые размещены на сайте учреждения «Национальное антидопинговое агентство» <https://nada.by/education/materialy/>.

2. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации образовательного процесса и воспитания

Санитарно-эпидемиологические требования в части требований к условиям и организации образовательного процесса, воспитания при реализации образовательных программ общего среднего образования установлены Специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525; Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 206 (ред. от 03.05.2018).

Требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение заноса, возникновения и распространения инфекции COVID-19, изложены в главе 7 санитарных норм и правил, утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 217. Кроме этого, Министерством здравоохранения разработаны Методические рекомендации по организации образовательного процесса в учреждениях образования в условиях распространения инфекции COVID-19 (размещены на сайте Министерства образования / edu.gov.by / *Общее среднее, дошкольное и специальное образование / 2020/2021 учебный год*).

Обращаем внимание, что организация деятельности суворовского училища, специализированных лицеев обеспечивается также локальными правовыми актами при условии, что изложенные в них требования не ухудшают условия и организацию образовательного процесса.

Образовательный процесс в учреждениях образования при реализации образовательных программ общего среднего образования должен быть организован с учетом необходимости:

сохранения здоровья учащихся, поддержания их работоспособности в течение учебного дня, недели, учебного года, обеспечения требуемой двигательной активности;

обеспечения продолжительности прогулок, дневного и ночного сна в школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, санаторных школах-интернатах, дневного сна в группах продленного дня.

Расписание учебных занятий на учебную неделю должно предусматривать меры по снижению утомляемости учащегося и составляться с учетом ранговой шкалы трудности учебных предметов (приложение 8 к Санитарным нормам и правилам «Требования для учреждений общего среднего образования»).

Проведение контрольных работ, зачетов в пятницу и на последних часах учебных занятий запрещается.

3. Особенности организации образовательного процесса, аттестации учащихся по учебному предмету «Физическая культура и здоровье»

В соответствии с пунктом 9 статьи 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З «О физической культуре и спорте» в УОСО могут создаваться клубы по физической культуре и спорту – структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и подготовку учащихся для участия в них, в целях вовлечения учащихся в занятия физической культурой и спортом.

Обращаем внимание, что Министерством образования установлены:

перечень и нормы обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием, необходимым для организации физического воспитания учащихся при получении ими общего среднего образования (приложение 2 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 14 июля 2014 г. № 105 (ред. 02.09.2019));

порядок организации и кадрового обеспечения физического воспитания учащихся при получении ими общего среднего образования (за исключением средней школы-училища олимпийского резерва), проведения с ними физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятий, в том числе школьного спорта (Инструкция о порядке организации и кадровом обеспечении физического воспитания обучающихся, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 14 июня 2018 г. № 55).

В учреждении образования ежегодно до 1 сентября осуществляется распределение учащихся в основную, подготовительную, специальную медицинскую группы (далее – СМГ) и группу лечебной физической культуры (далее – группа ЛФК) на основании медицинских справок.

Составы групп утверждаются приказом руководителя учреждения образования.

Обращаем внимание на необходимость принятия мер по полной (100 %) занятости учащихся, освобожденных от двигательной активности на уроке, отнесенных по состоянию здоровья к СМГ, группе ЛФК и присутствующих на уроке «Физическая культура и здоровье», занятиях «Час здоровья и спорта», с учетом особенностей УОСО.

В случае, когда ресурсное (кадровое и материально-техническое) обеспечение УОСО не позволяет в этом учреждении образования в установленном законодательством порядке **одновременно организовать проведение** учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» с учащимися в основной, подготовительной, СМГ, группе ЛФК, то для учащихся СМГ, группы ЛФК, учащихся, освобожденных по состоянию здоровья от занятий физической культурой, во время учебного занятия по учебному предмету «Физическая культура и здоровье», факультативного занятия «Час здоровья и спорта» организуются игры в шашки, шахматы, стимулирующие (поддерживающие) занятия по другим учебным предметам, самоподготовка по отдельным учебным предметам, консультации педагога-психолога по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

Руководитель учреждения образования несет персональную ответственность за организацию деятельности во время проведения учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье», факультативных занятий «Час здоровья и спорта» всех учащихся. Ответственность за обеспечение безопасных условий при этом необходимо возлагать на педагогических работников учреждения образования, которые организуют (координируют) деятельность вышеуказанных категорий учащихся во время проведения учебных занятий (занятий).

Пункт 6 Инструкции о порядке распределения обучающихся в основную, подготовительную, специальную медицинскую группы, группу лечебной физической культуры, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.06.2014 №38, не содержит нормы о допуске обучающихся, относящихся по состоянию здоровья к подготовительной группе, к подготовке и сдаче нормативов по физической подготовке. Из этого следует, что учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной группе, выполняют требования учебных программ с учетом медицинских показаний и противопоказаний и не допускаются к подготовке и сдаче нормативов по физической подготовке. Указанные исключения не должны влиять на итоговую отметку.

Если в течение учебного года осуществлялся перевод учащегося из основной, подготовительной, СМГ, группы ЛФК в другую группу, то итоговая аттестация проводится с учетом отметок, записей по четвертям.

Например, если в I четверти учащемуся выставлена отметка «7» баллов, а во II, III и IV четвертях – «зачтено», то за учебный год выставляется отметка «зачтено»; если учащемуся в I и II четвертях выставлены соответственно отметки «6» баллов и «7» баллов, а в III и IV четвертях внесена запись «освобожден(а)», то за год по усмотрению учителя можно выставить либо «7» баллов, либо внести запись «освобожден(а)», при этом в каждом отдельном случае вопрос необходимо решать в пользу учащегося.

4. Физическое и психическое здоровье учащихся

Анализ результатов изучения уровня утомляемости и работоспособности учащихся, проведенный в 2019/2020 учебном году в рамках мониторинга качества образования в УОСО, показал, что на физическое, психическое состояние учащихся негативно влияют неблагоприятный эмоционально-психологический климат, пассивность учащихся на учебных занятиях, необъективность, недоброжелательность учителя при оценке результатов учебной деятельности учащихся.

Результаты изучения качества образования размещены на национальном образовательном портале в разделе «Руководителям» («Педагогам») / Республиканский мониторинг качества образования.

Взаимоотношения между учащимися и педагогическими работниками, формы и методы организации учебно-познавательной деятельности учащихся, контроля и оценки результатов учебной деятельности учащихся должны анализироваться при **осуществлении контроля** преподавания учебных предметов.

5. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса

В соответствии с Кодексом об образовании **создание безопасных условий при организации образовательного процесса** является обязанностью учреждения образования (подпункт 4.5 пункта 4 статьи 20); учащиеся имеют право на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса (пункт 1 статьи 31). К основным требованиям к организации образовательного процесса относятся охрана здоровья обучающихся, создание безопасных условий при организации образовательного процесса (статья 91).

Должностные обязанности руководителя учреждения образования, его заместителей, учителя, иных педагогических работников определены в выпуске 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании», утвержденного постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 53 (ред. от 21.11.2019). В соответствии с ними:

руководитель учреждения образования обязан принимать меры по созданию для обучающихся и работников безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий обучения, воспитания, труда;

заместитель руководителя обязан обеспечивать создание безопасных и здоровых условий обучения и труда, соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

учитель (преподаватель суворовского училища) обязан обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся при осуществлении образовательного процесса;

руководитель физического воспитания обязан обеспечивать строгое соблюдение требований к мерам безопасности при организации образовательного процесса, при проведении занятий по физической культуре, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; принимать меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и низкий уровень физической подготовленности, организовывать или проводить с ними коррекционную работу; осуществлять контроль за состоянием и эксплуатацией спортивных сооружений и объектов физкультурно-оздоровительного назначения, находящихся на балансе учреждения образования, за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований к местам занятий, оборудованию и инвентарю, а также несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

Напоминаем, что согласно поручению Министерства образования (письмо от 23.04.2014 № 05-17/720 «Об обеспечении безопасности образовательного процесса») в должностных обязанностях руководителей, заместителей руководителей и иных педагогических работников УОСО в обязательном порядке должна быть закреплена ответственность за необеспечение безопасных условий обучающихся при организации образовательного процесса (до начала и по окончании учебных (факультативных) занятий, во время перерывов между учебными (факультативными) занятиями, на уроках по учебным предметам «Физическая культура и здоровье», «Трудовое обучение», иным учебным предметам, на факультативных занятиях, в период проведения соревнований и иных внеурочных мероприятий и т.д.).

При организации работы по профилактике детского травматизма необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений образования (<http://edu.gov.by/> / Система образования / Общее среднее образование / Профилактика детского травматизма).

Каждому учителю, преподающему учебный предмет, следует на первом занятии в учебном году (далее – в каждой учебной четверти) провести с учащимися беседы о правилах безопасного поведения во время

проведения учебных занятий с учетом специфики учебного предмета, о чем сделать соответствующую запись в классном журнале, например: *«Обучение правилам безопасного поведения» («ОПБП»).*

Медицинскую помощь обучающимся в УОСО оказывают медицинские работники, входящие в штат государственных организаций здравоохранения по месту нахождения учреждений образования в соответствии с Инструкцией об оказании медицинской помощи детям в учреждениях образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.05.2012 № 669 (далее – Инструкция).

Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинских кабинетах (пунктах), расположенных на базе учреждений образования. Наименования изделий медицинского назначения и медицинской техники, перечень лекарственных и дезинфицирующих средств, которыми оснащается медицинский кабинет (пункт) в учреждениях образования, определены в приложениях 1 и 2 к Инструкции.

Вопросы состояния здоровья учащихся УОСО не менее двух раз в год должны рассматриваться на заседаниях педагогических советов и родительских собраниях.

Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися осуществляется в соответствии с Инструкцией о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 07.08.2003 № 58 (далее – Инструкция).

В Инструкции даны определения несчастного случая, травмы, а также перечислены случаи, когда осуществляется расследование несчастного случая.

Расследованию подлежат несчастные случаи (травмы, полученные в результате нанесения телесных повреждений другим лицом или животными, ожога, утопления, поражения электрическим током, укусов насекомых, аварий, разрушений зданий, сооружений и других чрезвычайных ситуаций), повлекшие временную или стойкую утрату здоровья либо смерть обучающегося и произошедшие:

на территории учреждения образования или в ином месте, где обучающийся находился под непосредственным руководством педагогического работника в соответствии с приказом (поручением) руководителя учреждения образования;

при следовании к месту учебы, практики, отдыха (и др.) и обратно на транспорте, предоставленном учреждением образования;

на транспорте общего пользования или ином транспорте, а также при следовании пешком по приказу (поручению) руководителя учреждения образования.

Расследование несчастных случаев осуществляется в сроки, определенные Инструкцией.

Несчастный случай, произошедший с обучающимся, получившим травму, который не вызвал повреждения здоровья, учитывается руководителем учреждения образования в журнале регистрации микротравм.

Не допускается принятие руководителем и иными педагогическими работниками учреждения образования своевременных и необходимых мер реагирования в случае произошедшего травмирования учащегося, а также неинформирование родителей (законных представителей) учащихся о травмах, полученных учащимися в период образовательного процесса в УОСО. Запрещается требовать от родителей (законных представителей) забирать ребенка в случае его травмирования из учреждения образования без оказания своевременной медицинской помощи.

Несчастный случай, о котором руководителю учреждения образования не было сообщено в течение учебного дня (учебной смены) или вследствие которого повреждение здоровья наступило не сразу, расследуется в соответствии с Инструкцией в срок не более одного месяца со дня, когда руководителю учреждения образования стало известно о несчастном случае (получение заявления от обучающегося, получившего травму, или его законного представителя (лица, представляющего его интересы), справки об освобождении от учебных занятий и т.д.).

Профилактика детского травматизма по-прежнему является актуальной задачей.

Вопросы состояния и профилактики травматизма учащихся и обеспечения безопасности образовательного процесса необходимо не реже 1 раза в год рассматривать на заседаниях органов управления образованием; на заседаниях педагогических советов УОСО, а также анализировать причины получения травм учащимися во время образовательного процесса и устранять причины и условия, способствующие их получению.

Обращаем особое внимание на необходимость соблюдения мероприятий по профилактике травматизма во время, до начала и по окончании учебных (факультативных) занятий, во время перерывов между учебными (факультативными) занятиями, до начала, во время и по окончании проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме школьной недели; организации качественного дежурства педагогических работников.

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обращаем внимание, что факультативные занятия проводятся с использованием учебных программ, утвержденных в 2020 году постановлениями Министерства образования Республики Беларусь. Учебные программы размещаются на национальном образовательном портале после проведения обязательной юридической экспертизы, регистрации в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь и официального опубликования на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь.

В настоящее время 297 учебных программ факультативных занятий в зависимости от их содержания размещены на национальном образовательном портале в рубриках: учебные предметы; факультативные занятия общеразвивающей направленности; факультативные занятия воспитательной направленности; факультативные занятия музыкальной, хореографической, художественной, театральной направленности; факультативные занятия профессиональной направленности.

Информируем, что на национальном образовательном портале дополнительно размещен перечень учебных программ факультативных занятий, которые по мере регистрации в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь и официального опубликования на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь будут размещаться на национальном образовательном портале. Указанные в перечне факультативные занятия могут использоваться в образовательном процессе в 2020/2021 учебном году.

1. I ступень общего среднего образования

Обновлены учебные программы по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» для II–IV классов.

Обращаем внимание, что не предусмотрены для выполнения дома:

задания по всем учебным предметам для учащихся I класса;

задания на выходные и праздничные дни, каникулы, а также после выполнения письменных контрольных работ для учащихся II–IV классов;

задания, отмеченные в учебных изданиях звездочкой, для учащихся II–IV классов;

художественно-творческие задания по учебному предмету «Изобразительное искусство» для учащихся II–IV классов;

практические работы по учебному предмету «Трудовое обучение» для учащихся II–IV классов;

задания по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» для учащихся II–IV классов;

задания по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» для учащихся I–IV классов.

Оценка результатов учебной деятельности учащихся I–II классов по всем учебным предметам, учащихся III–IV классов по учебным

предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Трудовое обучение», «Физическая культура и здоровье», «Основы безопасности жизнедеятельности» осуществляется на содержательно-оценочной основе без выставления отметок в баллах.

Учитель осуществляет поурочный, тематический контроль и оценку учебных достижений учащихся в соответствии с основными требованиями к результатам учебной деятельности учащихся по соответствующему учебному предмету, предъявленными в учебной программе по этому учебному предмету.

Форму и способы фиксации учебных достижений учащихся по учебному предмету, по которому аттестация осуществляется на содержательно-оценочной основе, учитель определяет самостоятельно.

Иные особенности организации образовательного процесса на I ступени общего среднего образования определены в приложениях 1, 15, 16, 19 и 22 к инструктивно-методическому письму Министерства образования Республики Беларусь от 24.06.2020 «Об организации в 2020/2021 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования».

2. II ступень общего среднего образования

С 1 сентября 2020 г. вступает в силу постановление Министерства образования Республики Беларусь от 6 мая 2020 г. № 83 «Аб тыпавых вучэбных планах агульнай сярэдняй адукацыі».

Обращаем внимание на следующие особенности типовых учебных планов общего среднего образования, которые нужно учитывать при разработке учебного плана учреждения общего среднего образования соответствующего вида на 2020/2021 учебный год.

В учебном плане базовой школы, яслей-сада-базовой школы, детского сада-базовой школы, средней школы, школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, яслей-сада-средней школы, детского сада-средней школы на изучение на повышенном уровне учебного предмета «Иностранный язык» в V-VII классах, отдельных учебных предметов в VIII и IX классах **количество учебных часов может быть увеличено не более чем на 2 часа** в каждом из V-VII и VIII-IX классов за счет учебных часов, отведенных соответствующим типовым учебным планом на проведение факультативных занятий. При этом общее количество учебных часов, финансируемое из бюджета, не увеличивается, а количество учебных часов на изучение учебного предмета «Трудовое обучение» в этих классах определяется в соответствии с типовым учебным планом гимназии (примечания 4, 5, 7 к типовому учебному плану базовой школы, яслей-сада-базовой школы, детского сада-базовой школы, примечания 8, 9, 12 к

типовому учебному плану средней школы, школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, яслей-сада-средней школы, детского сада-средней школы).

Если в указанных видах УОСО не представляется возможным создать класс с изучением учебного предмета «Иностранный язык» на повышенном уровне начиная с V класса или класс с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне начиная с VIII класса, то на основании пункта 43¹ Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 № 283 (далее – Положение об учреждении общего среднего образования), может быть сформирована группа при наличии в ней не менее 5 (3) учащихся (по аналогии с количеством учащихся в группе для проведения факультативных занятий) из числа учащихся, изъявивших желание изучать отдельные учебные предметы на повышенном уровне из перечня учебных предметов для изучения на повышенном уровне, определенных руководителем учреждения образования по согласованию с учредителем этого учреждения образования в соответствии с типовым учебным планом УОСО соответствующего вида. Если в учреждении образования несколько параллельных классов, то группа может быть сформирована из учащихся классов этой параллели.

В учебном плане гимназии, гимназии-интерната на изучение на повышенном уровне отдельных учебных предметов в VIII и IX классах **количество учебных часов может быть увеличено не более чем на 2 часа** в каждом из VIII-IX классов за счет учебных часов, отведенных соответственно типовым учебным планом гимназии, типовым учебным планом гимназии-интерната на проведение факультативных занятий. При этом общее количество учебных часов, финансируемое из бюджета, не увеличивается (примечание 4 к типовому учебному плану гимназии, типовому учебному плану гимназии-интерната).

Обновлено содержание учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (V класс). Подготовлено новое пособие для учителей – Загвоздкина, Т.В. Основы безопасности жизнедеятельности: 5 кл. : дидактические и диагностические материалы : пособие для учителей учреждений общего среднего образования / Т.В.Загвоздкина, М.К.Мишкевич. – Минск: Аверсэв, 2020. (Серия «Компетентностный подход»).

По учебным предметам «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)», «Основы безопасности жизнедеятельности» домашние задания не задаются. Учащиеся **V-IX классов** по учебному предмету «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)» и учащиеся **V класса** по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» проходят текущую и итоговую

аттестацию, результаты которой оцениваются отметками **«зачтено»** и **«не зачтено»**.

Тематический контроль результатов учебной деятельности учащихся **V-IX классов** по учебному предмету «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)», учащихся **V класса** по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» с выставлением отметок **«зачтено»** и **«не зачтено»** осуществляется один раз в четверть. Тема или темы для проверки и оценки результатов учебной деятельности по указанным учебным предметам, порядок проведения зачетного урока, место его проведения определяет учитель, осуществляющий образовательный процесс по соответствующему учебному предмету.

Проведение зачетного урока фиксируется записью в классном журнале: на левой странице классного журнала напротив фамилии каждого учащегося делается запись «зачтено» или «не зачтено», на правой странице классного журнала указывается дата проведения зачетного урока и тема (темы) зачетного урока (*например: 20.10. Зачетный урок по теме «...»*). При отсутствии учащегося на зачетном уроке учитель осуществляет тематический контроль результатов учебной деятельности этого учащегося в иные сроки. При этом отметка учащегося в классный журнал выставляется в день проверки и оценки результатов его учебной деятельности.

Годовая отметка учащимся **V-IX классов** по учебному предмету «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)», учащимся **V класса** по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» «зачтено» или «не зачтено» выставляется с учетом отметок по результатам тематического контроля в четвертях.

Обновлены учебные программы по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд». Для каждого из V–IX классов содержание учебного предмета «Трудовое обучение. Технический труд» дополнено вопросами по теме «Домоводство». Содержание учебного предмета «Трудовое обучение. Обслуживающий труд» дополнено вопросами по теме «Ремонтные работы в быту».

Предусматривается **параллельное изучение** указанных тем мальчиками и девочками (девочки занимаются в учебных мастерских, мальчики – в учебном кабинете для занятий кулинарией и для занятий швейным делом; учебные занятия для девочек проводит учитель технического труда, для мальчиков – учитель обслуживающего труда).

При наличии условий в учреждении образования и возможностей материально-технической базы учебных мастерских и кабинетов обслуживающего труда рекомендуется объединение групп мальчиков и девочек в одном помещении при изучении разделов «Основы домоводства» и «Ремонтные работы в быту».

Обращаем внимание, что в соответствии с учебной программой по учебному предмету **«Трудовое обучение»** учащиеся должны выполнять практические работы с использованием учебного оборудования, в том числе станков для обработки древесины и металла, швейных машин, оборудования для приготовления пищи во время урока под руководством учителя. Поэтому руководителям УОСО необходимо принять меры по материально-техническому обеспечению выполнения учащимися в полном объеме практической части учебной программы по учебному предмету «Трудовое обучение».

Учитель имеет право перераспределить учебные часы между разделами учебной программы с учетом имеющегося в учреждении образования оборудования.

Например, при отсутствии станков токарной группы для выполнения технологической операции точения изделий из древесины, имеющих цилиндрическую форму, учебные часы для выполнения данной практической работы можно использовать для изготовления более сложных изделий призматической формы с применением шиповых соединений. При отсутствии швейных машин учебные часы, отведенные на пошив изделия, можно использовать как дополнительные в разделах «Основы домоводства», «Основы приготовления пищи» или в вариативном компоненте.

Допрофильная подготовка и профориентационная работа являются обязательным подготовительным этапом для осознанного выбора учащимися уровня основного образования по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования, который ориентирован:

на выявление интересов и склонностей, способностей учащихся;

оказание психолого-педагогической помощи учащимся в выборе учебных предметов для их изучения на повышенном уровне, профиля образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

формирование у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору сферы трудовой деятельности, умения соотносить свои интересы и способности с требованиями, выдвигаемыми выбранной сферой трудовой деятельности;

развитие у учащихся познавательных интересов и познавательной активности, креативности, способности к принятию решения в нестандартных ситуациях, необходимой для трудовой мобильности.

Основными *структурными компонентами* допрофильной подготовки являются:

профориентационная работа (информирование, консультирование, диагностика и др.);

психолого-педагогическое сопровождение;

факультативные занятия;
 объединения по интересам;
 образовательные мероприятия;
 изучение на повышенном уровне начиная с VIII класса отдельных учебных предметов.

В образовательной практике могут реализовываться следующие модели организации допрофильной подготовки и профориентационной работы:

в рамках одного УОСО;
 в форме сетевого взаимодействия УОСО;
 в форме сетевого взаимодействия учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования детей и молодежи.

В целях научно-методической поддержки допрофильной подготовки и профориентационной работы на национальном образовательном портале:

функционирует ресурс «Дистанционный всеобуч для учителя» <http://e-asveta.adu.by>, который содержит полезные ссылки, дидактические материалы для классного руководителя по профориентационной работе с учащимися в УОСО;

регулярно проводятся онлайн-консультации, формат которых позволяет педагогическим работникам получить ответы на вопросы, касающиеся организации допрофильной подготовки и профориентационной работы;

размещаются статьи о психолого-педагогическом сопровождении процесса допрофильной подготовки и профильного обучения учащихся (www.adu.by / Педагогам / Педагогическая мастерская / Статьи <https://www.adu.by/ru/uchitelyu/pedmasterskaya.html>).

В целях повышения эффективности работы по военно-патриотическому воспитанию, повышения мотивации к военной службе, профессиональной ориентации учащихся в УОСО на II ступени общего среднего образования могут функционировать военно-патриотические классы. Помимо внеучебной работы по военно-патриотическому воспитанию, с учащимися могут проводиться факультативные занятия соответствующей тематики. Для этих целей используется учебная программа факультативного занятия «Школа юного защитника Отечества» для VIII–IX классов УОСО.

3. III ступень общего среднего образования

В 2020/2021 учебном году учащиеся X класса приступают к освоению обновленного содержания образовательной программы среднего образования. В типовых учебных планах общего среднего образования установлено количество учебных часов для изучения соответствующего

учебного предмета на базовом и повышенном уровнях. Учебные программы по учебным предметам утверждены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.06.2020 № 140.

При принятии решения об организации профильного обучения в средней школе, школе-интернате для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, яслях-саде-средней школе, детском саде-средней школе должны учитываться готовность и заинтересованность всех участников образовательного процесса в организации профильного обучения, наличие необходимых кадровых, материально-технических и учебно-методических ресурсов, возможность взаимодействия при организации образовательного процесса с учреждениями дополнительного образования детей и молодежи, учреждениями профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

В соответствии с частью первой пункта 4 статьи 167 Кодекса об образовании учебный план УОСО разрабатывается учреждением образования ежегодно на основе типового учебного плана соответствующего вида и утверждается его руководителем по согласованию с его учредителем. Учреждения высшего образования при разработке этого учебного плана используют типовой учебный план лица.

Основания для увеличения учредителем учреждения образования количества учебных часов, финансируемых из бюджета, на проведение учебных занятий (занятий) в соответствии с частью второй пункта 4 статьи 167 Кодекса об образовании определены в пункте 77 Положения об учреждении общего среднего образования.

В соответствии с пунктом 64 Положения об учреждении общего среднего образования учредитель УОСО при необходимости может принять решение о перераспределении учебных часов факультативных занятий в пределах района (города), т.е. учебные часы факультативных занятий, не используемые в одном УОСО, могут быть переданы в другое УОСО.

Профильные классы (группы) в средних школах, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, яслях-садах-средних школах, детских садах-средних школах в соответствии с частью третьей пункта 43¹ Положения об учреждении общего среднего образования формируются из числа лиц, изъявивших желание изучать профильные учебные предметы и имеющих по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования по этим профильным учебным предметам отметки не ниже 7 баллов и средний балл свидетельства об общем базовом образовании не ниже 6 баллов, на основании заявлений этих лиц (законных представителей

несовершеннолетних лиц) на имя руководителя УОСО соответствующего вида.

Прием в X класс лицеев, учреждений высшего образования, реализующих образовательную программу среднего образования, осуществляется по конкурсу на основе вступительных испытаний в соответствии с требованиями Положения об учреждении общего среднего образования.

В соответствии с пунктом 4 статьи 159 Кодекса об образовании лица, получившие общее базовое образование в гимназиях, гимназиях-интернатах, гимназиях – колледжах искусств, по их желанию продолжают получение образования на III ступени общего среднего образования в этих гимназиях, гимназиях-интернатах, гимназиях – колледжах искусств без сдачи вступительных испытаний и проверки способностей в области отдельных видов искусства.

В УОСО могут функционировать **профильные классы профессиональной направленности** для ориентации на получение педагогических, сельскохозяйственных (аграрных), спортивно-педагогических специальностей, специальностей государственных органов обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь и иных специальностей.

В указанных классах учащиеся изучают отдельные учебные предметы на повышенном уровне (далее – профильные учебные предметы) и дополнительно осваивают содержание соответствующей учебной программы факультативных занятий:

в профильных классах педагогической направленности – учебной программы «Введение в педагогическую профессию» (утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.03.2017 № 27);

в профильных классах аграрной направленности – учебной программы «Введение в аграрные профессии» (утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 04.07.2018 № 58);

в профильных классах спортивно-педагогической направленности – учебной программы «Введение в спортивно-педагогические профессии» (утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2019 № 121);

в профильных классах военно-патриотической направленности – учебной программы «Готовы Родине служить!» (утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.06.2020 № 129).

Обращаем внимание, что формирование X профильного класса профессиональной направленности (кроме профильного класса аграрной направленности) осуществляется в соответствии с теми же требованиями,

что и профильного класса. Формирование X профильного класса аграрной направленности осуществляется из числа лиц, изъявивших желание изучать на повышенном уровне отдельные учебные предметы и имеющих по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования по этим учебным предметам отметки не ниже 6 баллов и средний балл свидетельства об общем среднем образовании не ниже 5 баллов.

При обучении в классах спортивно-педагогической направленности учащиеся изучают на повышенном уровне учебные предметы «Физическая культура и здоровье» и «Биология» и осваивают содержание учебной программы факультативного занятия «Введение в спортивно-педагогические профессии» для учащихся X-XI классов учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования. При организации образовательного процесса по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» на повышенном уровне в дополнение к учебным часам, выделенным на проведение учебных занятий «Физическая культура и здоровье» в соответствии с типовым учебным планом общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.05.2020 № 83, возможно выделение до 2 учебных часов за счет часов факультативных занятий.

В классах спортивно-педагогической направленности могут обучаться учащиеся специализированных по спорту классов. В этом случае на повышенном уровне изучается только учебный предмет «Биология», а также осваивается программа факультативного занятия «Введение в спортивно-педагогические профессии».

В случае, если в учреждении образования нет возможности сформировать профильный класс профессиональной направленности, возможно формирование профильной группы из числа учащихся разных классов одной параллели и из числа учащихся различных УОСО района (города). В этом случае состав группы (класса) для проведения факультативных занятий утверждается приказом руководителя УОСО, на базе которого организуется проведение соответствующих факультативных занятий (основание – пункт 64 Положения об учреждении общего среднего образования).

Реализация образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих)

В соответствии с типовым учебным планом средней школы, школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, яслей-сада-средней школы, детского сада-средней школы на 2020/2021 учебный год и примечанием 3 к нему в базовых X и XI классах реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».

Реализация образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) осуществляется в рамках шестого школьного дня в каждом классе не более чем по двум профессиям (двум группам) в объеме 6 учебных часов в неделю на каждую из профессий (групп) в порядке, определенном Министерством образования: 6 учебных часов в неделю – в соответствии с табличной частью типового учебного плана средних школ, школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, яслей-садов-средних школ, детских садов-средних школ, и 6 учебных часов, дополнительно выделяемых сверх типового учебного плана (основание – абзац десятый Положения об учреждении общего среднего образования).

Профессиональная подготовка учащихся на III ступени общего среднего образования организуется в соответствии с приказом Министра образования Республики Беларусь от 16 июня 2020 г. № 483 «Об изменении приказа Министра образования Республики Беларусь от 6 августа 2019 г. № 630».

При организации профессиональной подготовки рабочих (служащих) в 2020/2021 учебном году **необходимо** руководствоваться инструктивно-методическим письмом «Об организации профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего и специального образования на III ступени общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение», утвержденным Министерством образования Республики Беларусь 30 июля 2020 г.

Комплексную методическую поддержку по данному направлению всем участникам образовательного процесса обеспечивает учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования» (<http://ripo.unibel.by> / Главная / Допрофессиональная и профессиональная подготовка школьников).

Общие требования к делению класса на группы при изучении отдельных учебных предметов

В соответствии с пунктом 54 Положения об учреждении общего среднего образования:

класс делится на группы независимо от наполняемости класса по учебным предметам:

«Трудовое обучение» – в V-IX классах (на группу мальчиков (юношей) и группу девочек (девушек));

«Физическая культура и здоровье» – в X-XI классах (на группу юношей и группу девушек);

«Допризывная и медицинская подготовка» – в X-XI классах (на группу юношей и группу девушек).

«Иностранный язык» в III-XI (XII) классах изучается в группах. Наполняемость группы – не менее 9 человек. При этом предусмотрена возможность деления класса на группы с меньшей наполняемостью за

счет часов, предусмотренных типовыми учебными планами учреждений общего среднего образования соответствующих видов на проведение факультативных занятий. **Решение об открытии групп с меньшей наполняемостью** принимает управление (отдел) образования (по образованию) местного исполнительного и распорядительного органа по согласованию с финансовым управлением (отделом) этого местного исполнительного и распорядительного органа. Фактически данная норма позволяет при решении вопроса об определении количества групп для изучения иностранного языка в каждом классе конкретного УОСО учитывать контингент учащихся, иностранный язык изучения каждым учащимся этого класса, кадровое, материально-техническое обеспечение учреждения образования, сменность учебных занятий в нем, иные объективные обстоятельства. Например, в классе 26 учащихся, которые изучают один и тот же иностранный язык. Для изучения иностранного языка этот класс можно делить на три группы. Учебные часы (3 или 5 в зависимости от уровня изучения иностранного языка в V-XI классах) для обеспечения изучения иностранного языка в третьей группе наполняемостью 8 учащихся выделяются из учебных часов, предусмотренных типовыми учебными планами УОСО соответствующих видов на проведение факультативных занятий. Другой пример: из 18 учащихся класса 11 учащихся изучают английский язык и 7 учащихся – немецкий язык. Для обеспечения равных условий при изучении английского и немецкого языков следует класс разделить на три группы, в двух из которых учащиеся изучают английский язык, а в третьей – немецкий язык. На изучение английского языка, немецкого языка в группах наполняемостью менее 9 человек учебные часы (3 или 5 на каждую из двух групп в зависимости от уровня изучения иностранного языка в V-XI классах) выделяются из учебных часов, предусмотренных типовыми учебными планами УОСО соответствующих видов на проведение факультативных занятий.

Таким образом, положения пункта 54 Положения об учреждении общего среднего образования, регулирующие порядок деления класса на группы при изучении иностранного языка, позволяют обеспечить учащимся равные условия.

Класс делится на группы в зависимости от наполняемости класса по учебным предметам:

«Информатика» – в VI-XI (XII);

«Математика» – при проведении практикумов по решению задач в X-XI классах с изучением на повышенном уровне учебного предмета «Математика»;

«Физика» – при проведении фронтальных лабораторных работ в VII-XI (XII) классах, практикумов по решению задач в X-XI классах с изучением на повышенном уровне учебного предмета «Физика»;

«**Биология**» – при проведении лабораторных и практических работ в X-XI классах с изучением на повышенном уровне учебного предмета «Биология»;

«**Химия**» – при проведении практических работ в VII-XI (XII) классах, лабораторных опытов в X-XI классах с изучением на повышенном уровне учебного предмета «Химия»;

«**Астрономия**» – при проведении астрономических наблюдений в XI (XII) классе.

Согласно пункту 77 Положения об учреждении общего среднего образования при разработке учебного плана учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования, общее количество учебных часов, финансируемых из республиканского и (или) местных бюджетов на проведение учебных занятий (занятий), увеличивается учредителем этого учреждения образования на деление классов на группы в соответствии с пунктом 54.

V. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

Получение начального, базового и среднего образования сопровождается текущей, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся.

Аттестация учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 июня 2011 г. № 38 (ред. от 26.05.2020).

Перечень учебных предметов, по которым проводятся выпускные экзамены, и формы проведения выпускных экзаменов в 2020/2021 учебном году установлены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18 июня 2020 г. № 135 (в сравнении с 2019/2020 учебным годом перечень учебных предметов, по которым проводятся выпускные экзамены, и формы их проведения не изменились).

Текущая аттестация учащихся осуществляется по результатам поурочного и тематического контроля. При этом поурочный контроль **носит стимулирующий, корректирующий и воспитательный характер**. Периодичность оценивания результатов учебной деятельности каждого учащегося при поурочном контроле определяется учителем в зависимости от специфики учебного предмета и изучаемого учебного материала, методов, форм и технологий обучения, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. **Тематический контроль** проводится с целью проверки и оценки усвоения учащимися учебного материала определенной темы (или нескольких тем). При осуществлении тематического контроля оцениваются достижения учащихся не по

отдельным элементам (как при поурочном контроле), а в логической системе, соответствующей структуре учебной темы (нескольких тем).

Оценка результатов учебной деятельности учащихся осуществляется в соответствии с Нормами оценки результатов учебной деятельности учащихся общеобразовательных учреждений по учебным предметам, утвержденными приказом Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2009 № 674 (ред. от 29.09.2010).

Отметка должна быть средством стимулирования учения, положительной мотивации, формирования у учащихся адекватной самооценки, критического отношения к своим успехам. Поэтому следует уделить внимание повышению диагностической значимости и объективности текущего контроля результатов учебной деятельности учащихся.

Обращаем внимание, что для I-IX классов по всем учебным предметам издана серия пособий «Компетентностный подход». Дидактические материалы носят практико-ориентированный характер, предназначены для формирования предметных компетенций и ориентированы на усвоение учащимися учебного материала при осуществлении различных видов деятельности: познавательной, коммуникативной, поисковой, творческой и др. Это соответствует современным образовательным тенденциям и, в частности, подходам, которые реализуются в заданиях международного исследования качества образования PISA. Учитель с учетом особенностей конкретного класса и решаемых образовательных задач определяет способы использования указанных материалов. Диагностические материалы могут использоваться для проверки и оценки образовательных результатов при осуществлении поурочного или тематического контроля в процессе фронтальной, индивидуальной или групповой работы. Использование указанных материалов позволит методически грамотно организовать работу по достижению образовательных результатов, предусмотренных учебной программой, в контексте компетентного подхода.

Вопросы аттестации учащихся в контексте компетентного подхода к образованию должны постоянно контролироваться руководителем учреждения образования или его заместителями, систематически рассматриваться на заседании педагогического совета.

По результатам республиканских контрольных работ подготовлены рекомендации, которые могут быть использованы с целью повышения качества образования. Данные рекомендации размещены на национальном образовательном портале: <http://monitoring.adu.by/index.php/ru/>.

В УОСО, на базе которых осуществляется экспериментальная деятельность по проекту «Апробация экспериментальных интегрированных учебных планов и учебных программ в условиях обновленного содержания допрофильной подготовки и профильного

обучения», количество контрольных работ по учебным предметам определяется в соответствии с экспериментальными учебными программами, утвержденными Министерством образования в установленном порядке.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ УЧАЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основными принципами социальной защиты учащихся являются гарантированность со стороны государства получения образования, материального обеспечения, государственных социальных льгот, прав и гарантий; адресность. К мерам социальной защиты учащихся относятся пользование учебниками и учебными пособиями; обеспечение питанием; охрана здоровья; транспортное обеспечение, иные меры (статьи 37 и 38 Кодекса об образовании).

1. Пользование учебниками и учебными пособиями

Пользование учащимися учебниками и учебными пособиями при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования может быть платным и бесплатным.

Плата за пользование учебниками и учебными пособиями лицами при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования за I-XI классы взимается в размере 0,5 базовой величины (подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 июня 2011 г. № 839 (ред. от 28.08.2018) «О размере и порядке взимания платы за пользование учебниками и (или) учебными пособиями и порядке предоставления их в бесплатное пользование»).

Для обучающихся **из многодетных семей** плата за пользование учебниками и учебными пособиями **снижается на 50 процентов** от установленной платы за пользование соответствующими учебниками и учебными пособиями.

В пункте 2 статьи 39 Кодекса об образовании **бесплатное** пользование учебниками и учебными пособиями установлено:

для учащихся санаторных школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных учреждений и специальных лечебно-воспитательных учреждений;

лиц с особенностями психофизического развития;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов с детства;

обучающихся из семей, которые в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» получают государственное пособие на детей старше трех лет из отдельных категорий семей;

обучающихся из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы;

обучающихся, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

2. Организация питания отдельных категорий учащихся

Организация питания учащихся регулируется Положением об организации питания обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование на уровне общего среднего образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 «Об организации питания обучающихся».

3. Транспортное обеспечение учащихся

Согласно пунктам 1, 2 и 3 статьи 47 Кодекса об образовании транспортное обеспечение обучающихся включает в себя предоставление в соответствии с законодательными актами льгот при проезде на транспорте общего пользования, а также организацию их бесплатного подвоза. При организации бесплатного подвоза обучающихся в УОСО, проживающих в сельских населенных пунктах, используются маршрутные автобусы, пригородные и местные поезда, транспорт сельскохозяйственных и иных организаций. Подвоз обучающихся в УОСО, находящихся в сельских населенных пунктах, от места жительства (места пребывания) к месту учебы и обратно при отсутствии автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении транспортом общего пользования организуется местными исполнительными и распорядительными органами.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 февраля 2011 г. № 202 «О некоторых вопросах проезда обучающихся» (в редакции от 26.01.2016 № 58) установлено, что учащиеся, получающие общее среднее образование, имеют право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования регулярного городского сообщения, городском электрическом транспорте и в метрополитене от места жительства (места пребывания) к месту учебы и обратно в период с 1 сентября по 30 июня. Данное право реализуется на основании **справки** о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования с указанием места жительства (места пребывания) и места учебы, а также уровня получаемого образования или вида осваиваемой образовательной программы.

Типовая форма справки о том, что гражданин является обучающимся, установлена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июня 2012 г. № 67 (в редакции от 01.03.2017 № 15) «Об установлении типовых форм справок». При этом определено,

что справка о том, что гражданин является обучающимся, если она требуется для подтверждения права на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством:

содержит информацию о месте жительства (месте пребывания) обучающегося с указанием наименования населенного пункта, улицы;

имеет в нижнем левом углу фотографию обучающегося размером 30 x 40 мм;

подлежит регистрации отдельно от других справок в книге учета и выдачи справок о том, что гражданин является обучающимся, если они требуются для подтверждения права на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством, по форме согласно приложению 4. Указанная книга прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и хранится у руководителя учреждения образования или уполномоченного им на выдачу данных справок лица.

Обращаем внимание на то, что выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) осуществляется бесплатно учреждением образования в день обращения гражданина с заявлением и представлением фотографии размером 30 x 40 мм. Основание – подпункт 6.3 пункта 6 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (в редакции 20.01.2017 № 21).

Срок действия справки для учащихся, получающих общее среднее образование, – с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа.

Областным, Минскому городскому и районным Советам депутатов рекомендовано принимать в пределах своей компетенции дополнительные меры по поддержке учащихся, получающих общее среднее образование, при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в поездах региональных линий эконом-класса, на автомобильном транспорте общего пользования регулярного пригородного сообщения от места жительства (места пребывания) к месту учебы и обратно в период с 1 сентября по 30 июня, а также при проезде на автомобильном транспорте общего пользования регулярного городского и пригородного сообщения, городском электрическом транспорте, железнодорожном транспорте общего пользования в поездах региональных линий эконом-класса и в метрополитене в иных случаях.

В соответствии с Инструкцией о порядке организации подвоза обучающихся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 2011 г. № 247:

бесплатный подвоз учащихся в государственных УОСО (перевозки учащихся от места жительства (места пребывания) к месту обучения и обратно) организуется местными исполнительными и распорядительными органами по месту нахождения этих учреждений образования;

финансирование расходов по организации подвоза учащихся в УОСО осуществляется за счет средств местных бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Согласно положениям главы 12 (Автомобильные перевозки обучающихся, а также детей, проходящих спортивную подготовку, школьными автобусами) **Правил автомобильных перевозок пассажиров**, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 972 (ред. от 29.06.2020) «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров»:

обеспечение безопасности дорожного движения при перевозках учащихся школьными автобусами возлагается на автомобильных перевозчиков, выполняющих такие перевозки;

учреждения образования либо автомобильные перевозчики, выполняющие перевозки учащихся школьными автобусами, обязаны заблаговременно, но не позднее десяти дней до начала осуществления перевозок в учебном году, представить в подразделение Госавтоинспекции по месту нахождения учреждения образования, или автомобильного перевозчика официальное уведомление о планируемых перевозках учащихся школьными автобусами. В уведомлении должны быть указаны период времени выполнения перевозок и маршрут, марка и регистрационный знак школьного автобуса, фамилии и инициалы водителей, которые будут выполнять перевозки, с приложением копий списков учащихся и лиц, их сопровождающих;

маршрут перевозки учащихся школьными автобусами должен быть утвержден комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения при городском или районном исполкоме;

после получения уведомления, сотрудники соответствующего подразделения Госавтоинспекции обязаны инструктировать с периодичностью 1 раз в квартал водителей школьных автобусов об особенностях требований Правил дорожного движения при перевозках учащихся, а также мерах предосторожности, обеспечивающих безопасность таких перевозок по маршруту;

к перевозке учащихся школьными автобусами допускаются водители, имеющие водительское удостоверение на право управления механическими транспортными средствами категории «D», водительский стаж управления механическим транспортным средством категорий "B", «C» или «D» не менее трех лет, не привлекавшиеся на протяжении последнего года к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных частями 1, 3, 4 и 9 статьи 18.12,

статьями 18.13-18.19, 18.21, 18.22, 18.26 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, и прошедшие стажировки, определенные законодательством;

при перевозке учащихся школьными автобусами каждый ребенок должен быть обеспечен отдельным посадочным местом, а в салоне школьного автобуса должно находиться не менее одного совершеннолетнего сопровождающего на 20 детей, назначенного учреждением образования, к которому осуществляется перевозка учащихся школьными автобусами. Сопровождающие обязаны принимать меры, обеспечивающие безопасное поведение учащихся при посадке в школьный автобус, перевозке, а также высадке из школьного автобуса;

при возникновении в пути следования технических неисправностей школьного автобуса, угрожающих безопасности движения, а также при ухудшении состояния здоровья водителя запрещается дальнейшее движение школьного автобуса до устранения обстоятельств, препятствующих безопасному движению;

перевозка учащихся школьными автобусами допускается с 6.00 до 21.00;

в условиях недостаточной видимости и при неудовлетворительных дорожных условиях (туман, снегопад, гололедица) перевозка должна осуществляться со скоростью, обеспечивающей безопасные условия дорожного движения;

в случаях выявления нарушений требований настоящих Правил или Правил дорожного движения дальнейшая перевозка учащихся, школьными автобусами до устранения нарушений и обстоятельств, препятствующих дальнейшему безопасному движению, запрещается.

VII. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ, УЧЕТ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Ведение документов в учреждении образования

В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2017 № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключении практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций»:

установлен перечень документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, в соответствии с приложением к указанному постановлению Министерства образования Республики Беларусь;

руководитель учреждения образования с учетом специфики деятельности определяет перечень документов, образующихся в деятельности учреждения образования, в соответствии с Перечнем документов Национального архивного фонда Республики Беларусь,

образующихся в процессе деятельности Министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и по делам молодежи, государственных организаций, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь, с указанием сроков хранения, установленным в приложении к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 24.05.2012 № 52 (ред. от 04.05.2019).

Таким образом, руководитель УОСО с учетом специфики деятельности этого учреждения образования определяет перечень документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, перечень документов, образующихся в работе учреждения образования, и несет ответственность за состояние дел по ведению этих документов.

Недопустимо выполнение функциональных обязанностей (в том числе ведение документов) руководителя учреждения образования и его заместителей учителями-предметниками.

2. Учет в сфере общего среднего образования

Цель учета и объекты учета в сфере образования определены в статье 114 Кодекса об образовании. Порядок ведения учета в сфере образования регулируется Инструкцией об порядке формирования, ведения и использования автоматизированной системы учета в сфере образования «Электронная адукацыя», утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.09.2015 № 115 (ред. от 11.05.2018).

Указом Президента Республики Беларусь от 2 марта 2011 г. № 95 (ред. от 15.08.2017) «О некоторых вопросах сбора информации, не содержащейся в государственной статистической отчетности» установлено, что:

государственный орган вправе осуществлять разовый сбор информации у подчиненных (входящих в состав, систему) организаций, а также у неподчиненных организаций по вопросам, входящим в его компетенцию (далее – разовая информация). При этом сбор разовой информации у неподчиненных организаций, а также разовой информации, содержащейся в государственной статистической и ведомственной отчетности, у подчиненных (входящих в состав, систему) организаций осуществляется только при наличии оснований, указанных в подпункте 1.3 пункта 1;

запрос о предоставлении разовой информации должен содержать следующие сведения: основания для направления запроса и предоставления разовой информации; срок исполнения запроса; способ предоставления разовой информации (на электронном или бумажном носителе посредством почтовой связи либо специально подготовленных

информационных систем и сетей или иным способом, подтверждающим, что данная информация исходит от запрашиваемой организации); форму, по которой предоставляется разовая информация, и при необходимости указания по ее заполнению;

запрос иной информации, сбор которой не предусмотрен законодательством, запрещен;

запрос о предоставлении разовой информации оформляется в соответствии с требованиями законодательства о делопроизводстве, подписывается руководителем государственного органа или его заместителем.