

Управление по образованию
Борисовского районного
исполнительного комитета

Государственное учреждение
образования «Начальная школа
№ 6 г. Борисова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Начальная школа № 6
г. Борисова»


Н.С.Чернякова
18 сентября 2025

ПРАВИЛА

18.09.2025 № 19
г.Борисов

получения законными
представителями учащихся
информации о ходе и содержании
образовательного процесса

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок получения законными представителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности (далее – Порядок) в Государственном учреждении образования «Начальная школа № 6 г. Борисова» (далее – школа) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З в актуальной редакции;

Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребёнка» (с изменениями и дополнениями от 19 мая 2022 г. № 171-З);

Закон Республики Беларусь от 28 июня 2022 г. № 176-З «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», принятый Палатой представителей 31 мая 2022 года;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 1 июня 2022 г. № 175-З);

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования»;

Государственный школьный стандарт, одобренный Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 4.11;

Метадычныя рэкамендацыі па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі в актуальнай редакції (далее – Методические рекомендации);

Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2025/2026 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования».

2. Настоящий Порядок определяет перечень источников получения законными представителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности, а также организационные формы и способы предоставления информации.

3. Настоящий Порядок подлежит согласованию с органом, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся (общешкольным родительским собранием) и утверждению приказом директора школы.

4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит согласованию с органом, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся общешкольным родительским собранием).

ГЛАВА 2. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

5. Законные представители учащихся могут получать информацию о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности из следующих источников:

5.1. нормативные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждениях общего среднего образования в Республике Беларусь;

5.2. учредительные документы, регламентирующие право школы на осуществление образовательной деятельности:

устав школы;

свидетельство о государственной регистрации;

специальное разрешение (лицензия) на образовательную деятельность;

сертификат о государственной аккредитации;

Оригиналы документов, перечисленных в п. 5.1 настоящего Порядка, хранятся у директора школы.

5.3. локальные правовые акты школы, содержащие права и обязанности учащихся:

правила внутреннего распорядка для учащихся;

иные локальные правовые акты;

5.4. учебно-программная документация:

учебные планы;

календарно-тематическое планирование;

5.5. используемые методы обучения и воспитания:

план воспитательной работы учреждения на учебный год;

5.6. результаты учебной деятельности:

дневники учащихся;

тетради для обучающих работ;

тетради для контрольных работ;

классные журналы;

материалы посещения учебных занятий;

5.7. информация обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

5.8. Электронные копии локальных правовых актов школы, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, размещаются на официальном сайте школы. Ознакомление с документами школы, перечисленными в пп.5.2-5.6, осуществляется по желанию законных представителей учащихся.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, законные представители учащихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте школы в эти же сроки.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ УЧАЩИХСЯ

6. Руководство школы обеспечивает предоставление информации законным представителям о ходе и содержании образовательного процесса в следующих формах:

6.1. проведение приема граждан директором и заместителями директора по утвержденному графику;

6.2. проведение родительских собраний согласно плану работы школы по вопросам ознакомления с нормативными правовыми актами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

6.3. проведение «Родительских суббот» с целью организации консультаций учителей и классных руководителей для законных представителей учащихся по вопросам получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности не реже, чем 1 раз в четверть;

6.4. проведение консультаций педагогов социальных, педагогов-психологов для законных представителей учащихся по утвержденным графикам;

6.5. организация работы «Родительского университета»;

6.6. проведение общих собраний попечительского совета;

6.7. размещение информации на сайте и на информационных стендах в школе.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДАХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

7. Законные представители учащихся получают информацию о результатах текущей аттестации из дневников учащихся ежедневно либо еженедельно и подписывают дневники еженедельно.

8. Законные представители получают информацию о результатах промежуточной аттестации из дневников учащихся в конце каждой четверти и подписывают дневник. Результаты промежуточной аттестации учащиеся вносят в сводную ведомость дневника под контролем классного руководителя.

9. Ознакомиться с текущими отметками по отдельным учебным предметам законные представители могут в тетрадях для обучающихся работ в ходе контроля за выполнением учащимися домашних заданий. Периодичность проверки тетрадей учителями регулируется Методическими рекомендациями.

10. Тетради для контрольных работ выдаются учащимся только на учебных занятиях в школе для выполнения соответствующей работы и

работы над ошибками и хранятся на протяжении учебного года в школе до начала следующего учебного года.

11. Ознакомиться с результатами контрольных работ по определенному учебному предмету и получить, при необходимости, разъяснения учителя по выставленным отметкам законные представители учащихся могут в утвержденный директором школы день родительских консультаций. Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ учащихся.

12. С результатами текущей, промежуточной или итоговой аттестации своего ребёнка законные представители могут также ознакомиться в дни родительских собраний непосредственно у учителей-предметников либо у классного руководителя. Не допускается изучение успеваемости, а также сравнение результатов учебной деятельности других учащихся. Запрещается фотографирование страниц классного журнала.

13. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с учителями, выполняющими функцию классных руководителей, учителями-предметниками, воспитателями ГПД, педагогами дополнительного образования, педагогом социальным, педагогом-психологами в дни родительских собраний либо в дни родительских консультаций. В случае необходимости получения дополнительной информации – при обращении к руководству школы.

14. Законные представители учащихся могут присутствовать на учебных занятиях либо воспитательных мероприятиях только с разрешения руководства школы.

При желании посетить учебные или иные занятия законный представитель учащегося должен сообщить директору школы о своем намерении.

Директор школы:

согласовывает день и время посещения занятий по интересующему законного представителя учебному предмету в присутствии учителя;

назначает лицо, сопровождающее законного представителя занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

заместителя директора по учебной работе;

председателя учебно-методического объединения;

опытного учителя, имеющего высшую квалификационную категорию, категорию «учитель-методист»;

заместителя директора по воспитательной работе (если посещение связано с вопросами воспитания и поведения учащихся).

Законные представители во время посещения занятий не имеют права:

- нарушать порядок в классе;
- прерывать объяснения учителя;
- общаться с учащимися во время урока;
- выходить из кабинета до окончания занятия;
- делать замечания учителю при учащихся.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

15. Школа размещает на своем официальном интернет-сайте информацию, установленную законодательством, и своевременно обеспечивает ее актуализацию. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними законных представителей.

16. Копии отдельных локальных актов школы, затрагивающих права и интересы учащихся, размещаются на информационных стендах школы в общедоступном месте.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

18. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном интернет-сайте школы.

19. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с Уставом школы, иными актами законодательства.

20. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Заместитель директора по учебной работе

Е.Л.Фесько

Протокол заседания
общешкольного
родительского собрания
18.09.2025 № __